ALCALDÍA MAYOR
DE BOGOTÁ D.C.
SECRETARÍA DE HÁBITAT

ACTA DE COMITÉ No. 10

FECHA: 02/05/2025 HORA INICIO: 15:00 HORA FIN: 18:30

LUGAR: SDHT – Subdirección de operaciones

ASUNTO: Comité de obra No.10

ASISTENTES: CONSORCIO ANTARES IP
INTERVENTORÍA SOLIUN SAS
SUPERVISIÓN SECRETARÍA DISTRITAL DEL HÁBITAT

ORDEN DEL DÍA:

1. Verificación de aprobación de acta anterior.
2. Verificación de compromisos de acta anterior.
3. Seguimiento de avance del contrato.
4. Seguimiento componente social.
5. Seguimiento componente ambiental y SST.
6. Socialización diseño a la subdirección técnica de operaciones.

1. Aprobación de acta anterior. Con relación al acta de comité de seguimiento No.9 el contratista y la entidad mencionan no contar con observaciones por lo anterior queda aprobada.

2. Verificación de compromisos de acta anterior.

2.1 Subsanación informes semanales No.2, No.3 y No.4. Interventoría informa que remitió la subsanación del informe semanal No.2 el 28/04/2025, del informe semanal No.3 el 02/05/2025 y mañana se remitirá la subsanación del informe semanal No.4.

2.2 Revisión informe semanal No.5. Por parte del apoyo técnico de la entidad se menciona que están revisando el mismo y el lunes se remite a interventoría el concepto de revisión.

2.3 Remisión información completa Acta WR. Interventoría informa que recibió esta información para revisión hoy al medio día.

2.4 Remisión carpeta de versión definitiva de arquitectura para radicación al IDRD. Interventoría informa que recibió la información, sin embargo, se remitieron observaciones respecto a los rótulos y memorias, los cuales el contratista indica que subsana el lunes.

2.5 Solicitud reunión con SDA para evaluación de criterios de Bogotá Construcción Sostenible. Interventoría informa que se recibió la información de solicitud de la cita por correo, sin

ACTA DE COMITÉ No. 10

embargo, se requiere reiterar con el fin de asegurar un espacio con SDA en el menor tiempo posible.

2.6 Subsanación hoja de vida del profesional de gerencia de proyectos. Interventoría informa que recibió la información y se valido en digital, por lo anterior, el lunes radicarían la hv en físico.

2.7 Recorrido y tres propuestas de arte de la señalética. Interventoría informa que se recibió información, sin embargo, esta se observó, dado que contaba con mucho contenido en texto, además se evidencia una cantidad muy alta en espacios muy reducidos, el contratista propone que la señalética pueda instalarse a doble cara, sin embargo, con el fin de socializar las observaciones de manera puntual y a solicitud del contratista se programa reunión para el lunes entre la SDHT, interventoría y contratista.

2.8 Remisión informes mensuales No.2 de todos los componentes. Interventoría informa que recibió el informe ambiental hoy, los demás conforme al compromiso se deben entregar el 05/05/2025.

3. Seguimiento de avance del contrato. Respecto al avance del contrato, interventoría informa que haciendo un corte con la programación al martes en la última versión validada se presenta un porcentaje programado del 91% vs un 61% ejecutado, con una diferencia del -30%.

   Lo anterior teniendo en cuenta que al 10/04/25 se debía contar con todos los diseños entregados a interventoría para revisión y el 18/04/2025, finaliza la fase 1 de la etapa 1, para continuar con radicaciones a entidades externas.

   Interventoría informa que recibió el diseño eléctrico ayer para revisión y el hidráulico hoy, del mismo modo se llevó a cabo reunión con JBB y del componente estructural se evidencia un avance, sin embargo, esta pendiente la definición de temas de materialidad como el concreto permeable.

   Por otro lado, se observo el diagnostico y dada esta información el contratista indica que remite la subsanación el lunes, al igual que el lunes menciona que radica el inventario forestal y el informe mensual No.1

   Con relación al tramite del presunto incumplimiento la entidad contratante informa que se encuentra en revisión del área jurídica y que efectivamente para el pago No.1 se esta revisando la aplicación de los ANS.

   Respecto al cronograma de la fase 2 del proyecto, se informa a las partes que se esta revisando por parte de interventoría, dado que el mismo presenta algunas inconsistencias, por lo anterior el lunes se remitirá el concepto correspondiente.

4. Seguimiento componente social. Desde interventoría se informa que se llevo a cabo la reunión programada con la comunidad de huerteros, en esta se menciona que se acordó por parte de la

entidad no intervenir el invernadero de manera independiente, dado que este espacio esta administrado por la comunidad y tener en cuenta 70 materas, por otro lado, la entidad indica que valido la donación de una pileta para aves, pero en conclusión se socializa que la reunión se llevó a buen término y se aclararon temas como que las sillas y mesas en árboles, zonas BBQ o materas colgantes no se encuentran dentro del alcance del presente contrato, además se les informo el mobiliario establecido por el MEP y los usos adversos que podrían darse a este mobiliario.

Del mismo modo se informa que se esta coordinando metodología de trabajo con la SDHT y el contratista esta gestionando cartas y carteleras con los conjuntos para socializar la información del contrato.

Sumado a lo anterior, se notifica que se llevo a cabo el comité mi hábitat con la asistencia de 10 personas y respecto a la reunión de finalización de la fase No.1, esta se determinaría en base a la socialización del diseño a la subdirección el día de hoy y el resultado de la reunión con el IDRD el lunes a las 3 pm.

Con relación al tema de apadrinamiento, desde el contratista se informa que hay una disposición de los administradores de los conjuntos, sin embargo , desde interventoría se aclara que la entidad encargada según normatividad de los mantenimientos en el ecobarrio sería el IDRD, sin embargo, el lunes se validara con IDRD el tema, dado que ninguna otra entidad tiene competencia para esta mantenimiento.

5. Seguimiento componente ambiental y SST. Interventoría informa que se llevo a cabo el comité de los componentes el lunes a las 3 pm, del mismo modo se informa que se solicito al consultor validar el cumplimiento del 10% de áreas de SUDs en el proyecto conforme a lo indicado en el POT DEC 555 de 2021, lo cual el contratista indica que valido pero no especifico en el Acta WR, por lo anterior se solicito desde interventoría incluir esta aclaración en el Acta WR.

   Sumado a lo anterior, desde el componente SST, se informa que se socializo con el par SST del contratista la necesidad del documento del protocolo de bioseguridad y se informa que en el periodo no se recibió información de personal para ingreso, dado que no se están ejecutando actividades en campo.

6. Socialización diseño a la subdirección técnica de operaciones. Por parte del contratista se realiza presentación, la cual se anexa a la presente acta, respecto a esta presentación, se realizan las siguientes observaciones:

   La entidad recomienda socializar al IDRD el mobiliario propuesto desde el MEP para su conocimiento y por si el IDRD cuenta con alguna observación, por otro lado, la entidad solicita mayor precisión en el alineamiento en los planos presentados.

   Desde la entidad de igual forma se requiere una contextualización mayor sobre el desarrollo a nivel de urbanismo de las áreas aledañas que complementen el plano de ubicación, lo cual brinda un contexto del entorno urbano y un sentido del diseño que se esta realizando frente al contexto urbano.

ACTA DE COMITÉ No. 10

Del mismo modo, se aclara que no se contempla afectar o agregar especies arbóreas conforme a los individuos existentes.

Por otro lado desde la entidad se requiere mayor fuerza en la presentación del aula viva o aula ambiental, dado que no se evidencia la importancia de la implementación de la misma y las virtudes de la misma.

Respecto al componente eléctrico se requiere mayor claridad frente a:

- La coherencia de la ubicación de las luminarias de piso.
- Ubicación de los puntos de conexión a las tomas.
- Sistema de seguridad y protección ante la intemperie.

Se socializa a las partes que se planteo un funcionamiento de las luminarias de 6 pm a 10 pm, teniendo en cuenta un sistema menos robusto y más económico conforme a lo requerido por la comunidad frente a las aves que llegan en la noche al eco barrio.

Con relación al tema de los tanques, el contratista aclara que la SDA no lo recomendó posterior a la exposición de las afectaciones y riesgos que podría generar implementar este a nivel de salubridad.

A nivel general se requiere un plano de coordinación con todas las especialidades conforme al diseño arquitectónico y urbano, así como la conexión entre los dos parques como un ecobarrio.

Por último, se requiere al contratista presentar una mayor cantidad de renders que puedan representar de manera adecuada el diseño y estas observaciones se requiere sean atendidas y remitidas el lunes en la mañana para presentación en la tarde con el IDRD.

ACTA DE COMITÉ No. 10

COMPROMISOS PACTADOS EN EL COMITÉ N.10 del 02/05/2025		
DESCRIPCIÓN	**RESPONSABLE**	**FECHA DE ENTREGA/ REALIZACIÓN**
1. Subsanación informe semanal No.4.	Interventoría	03/05/2025
2. Revisión informe semanal No.5.	SDHT	05/05/2025
3. Remisión carpeta de versión definitiva de arquitectura para radicación al IDRD.	Contratista	05/05/2025
4. Radicación hoja de vida del profesional de gerencia de proyectos.	Contratista	05/05/2025
5. Reunión de revisión de recorrido y tres propuestas de arte de la señalética.	Contratista, interventoría y SDHT	05/05/2025
6. Remisión informes mensuales No.2 de todos los componentes.	Contratista	05/05/2025
7. Subsanación informe de diagnóstico.	Contratista	05/05/2025
8. Radicación inventario forestal.	Contratista	05/05/2025
9. Radicación en físico informe mensual No.1.	Contratista	05/05/2025
10. Revisión cronograma fase 2.	Interventoría	05/05/2025

435

ACTA DE COMITÉ No. 10

ASISTENTES:

Firma
Nombre: Edna Constanza Cepeda Sánchez
Cargo: Directora de interventoría
Entidad: Soliun SAS

Firma
Nombre: Melisa Mantilla
Cargo: Profesional social DE APOYO
Entidad: Soliun SAS

Firma
Nombre: Laura Catalina Molano
Cargo: Apoyo a la supervisión
Entidad: Secretaría Distrital del Hábitat

Firma
Nombre: Sonia Liseth Gomez Caceres
Cargo: Apoyo a la supervisión social
Entidad: Secretaría Distrital del Hábitat

Firma
Nombre: Arq. María Camila Pinzón
Cargo: Apoyo a la supervisión
Entidad: Secretaría Distrital del Hábitat

Firma
Nombre: Danilo Villazón
Cargo: Apoyo a la supervisión ambiental SST
Entidad: Secretaría Distrital del Hábitat

se anexa registro de firmas de los asistentes al comité.

Aviso tratamiento de datos: La Secretaría Distrital del Hábitat almacenará y hará uso de sus datos personales con la exclusiva finalidad de cumplir con su objetivo social de conformidad con la ley, y así adelantar distintos procesos internos tales como: actividades administrativas, académicas, gestión del territorio urbano y rural, desarrollo integral de los asentamientos, estructuración de subvenciones para mejoramiento de vivienda entre otros.

Con la suscripción de este documento se entiende que autoriza la inclusión de sus datos personales en la base de datos de la Secretaría Distrital del Hábitat, con el fin de ser utilizados para cumplir los objetivos antes descritos y ser transferidos a terceros en el marco de las actividades de vivienda y hábitat.

ACTA DE COMITÉ No. 10

ASISTENTES:

Yeimy Natalia Ramirez

Firma
Nombre: Natalia Ramírez
Cargo: Profesional ambiental de apoyo
Entidad: Soliun SAS

Firma
Nombre: Laura Catalina Gómez Linares
Cargo: Apoyo a la coordinación
Entidad: Soliun SAS

Firma
Nombre: Omar Martínez
Cargo: Especialista en diseño arquiotectonico
Entidad: CONSORCIO ANTARES IP

Firma
Nombre:
Cargo:
Entidad:

Firma
Nombre:
Cargo:
Entidad:

Firma
Nombre:
Cargo:
Entidad:

se anexa registro de firmas de los asistentes al comité.

Aviso tratamiento de datos: La Secretaría Distrital del Hábitat almacenará y hará uso de sus datos personales con la exclusiva finalidad de cumplir con su objetivo social de conformidad con la ley, y así adelantar distintos procesos internos tales como: actividades administrativas, académicas, gestión del territorio urbano y rural, desarrollo integral de los asentamientos, estructuración de subvenciones para mejoramiento de vivienda entre otros.

Con la suscripción de este documento se entiende que autoriza la inclusión de sus datos personales en la base de datos de la Secretaría Distrital del Hábitat, con el fin de ser utilizados para cumplir los objetivos antes descritos y ser transferidos a terceros en el marco de las actividades de vivienda y hábitat.

47

LISTADO DE ASISTENCIA

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.
SECRETARÍA DE HÁBITAT

Por favor escanee el código QR para continuar diligenciando su información.

TEMA: COMITE DE SEGUIMIENTO N.10 CTO 7753 DE 2024

Dependencia responsable de la reunión / actividad	SDHT / CONTRATISTA DE OBRA / CONTRATISTA INTERVENTORÍA	Fecha Día / Mes / Año	02/05/2025	Hora:	3:15 – 5:15 pm

#	Nombres y Apellidos	Documento de Identidad	Entidad / Dependencia	Vinculación: Directivo	Asesor	Profesional	Técnico	Asistencial	Contratista	No aplica	Teléfono	Correo electrónico	Firma
1	Yeimy Nicholia Ramirez Usa	1057912991	Interventoria						V		3207099728	proyectos@sdiunsas.com	Yeimy R.
2	Catalina Ch. Molano	1032460941	SDHT-SO						X		3162688856	laura.molano@habitat	Catalina M
3	Andres Alberto Martinez	1013090112	Todo Lux						T		3142519882	Badicaciones.ap@todoluxconstrucciones.com	Andres
4	Omar Eduardo Vivas	79129993	Consorcio JP								3123020106	o.vivas@hotmail.com	Omar Eduardo Vivas
5	Edna Constanza Cajicda S.	51870.499	Interventoria.								3017443572	proyectos@soliunsas.com	
6	Maria Camila Pinzón C.	1030666797	SDHT-SO.						X		3204829491	maria.pinzon@habitatbogota	
7	Danilo Villarroa	1511774720	SDHT-SO						M		3114755383		
8	Viviana Franco A.	1032415337	SDHT CONSORCIO						X		3006661447	social.intercoas@gmail.com	
9	Sonia Lisseth Gomez	52985021	SDHT-SO						X		3004085894	sonia.gomez@habitatbog	
10	Melisa Montilla Rodriguez	1076085025	Interventoria								3053020387	juns.trabajosocial@gmail.com	
11	Yoselin Paola Mesa	1002692799	contratista						Y		3054132473	Contratos@gmail.com	
12	Andrea Guevara R.	52387578	SDHT-SO						X		3208638990	andrea.guevara@habitatbogota.gov.co	
13	CAMILO TORRES M.	79353437	SDHT-SO.	X							3150140350	camilo.torres@habit	
14	Martha Lineva Casas	52259105	SDHT-S.O.						X		3214472917	martha.casas@.	
15	LAURA CATALINA GÓMEZ L	1022437741	INTERVENTORIA						Y		3107740971	PROYECTOS@SOLIUNSAS.COM	
16													
17													
18													
19													
20													

Tratamiento de datos: Autorizo a la Secretaría Distrital del Hábitat SDHT para el uso de los datos aquí consignados en cumplimiento de la Ley 1581 de 2012 y el Decreto Reglamentario 1377 del 27 de Junio de 2013 y demás normas concordantes.